

Nouveau Platon

Mode d'emploi

Préambule :

Platon permet la création de fiches descriptives de composés chimiques (**compound**), la création de demandes d'analyse (**request**) et la restitution des résultats (**result**).

L'accès à Platon est possible à partir du réseau informatique du campus de Grenoble ou bien depuis l'extérieur en utilisant le VPN.

Cette application, en cours de développement, comprend les fonctionnalités minimales et a vocation à s'enrichir dans l'avenir.

Table des matières

1. Composés chimiques	2
1.1 Liste des composés.....	2
1.2 Création d'un composé.....	3
1.3 Suppression d'un composé.....	4
2. Demandes d'analyse	4
2.1 Création d'une demande.....	4
2.2 Liste des demandes.....	5
2.3 Consultation des résultats d'analyse PSM.....	5
3. Contacts	5

1. Composés chimiques

1.1 Liste des composés

Pour consulter la liste de vos composés chimiques, rendez vous dans le menu **My compounds**.



La page comporte :

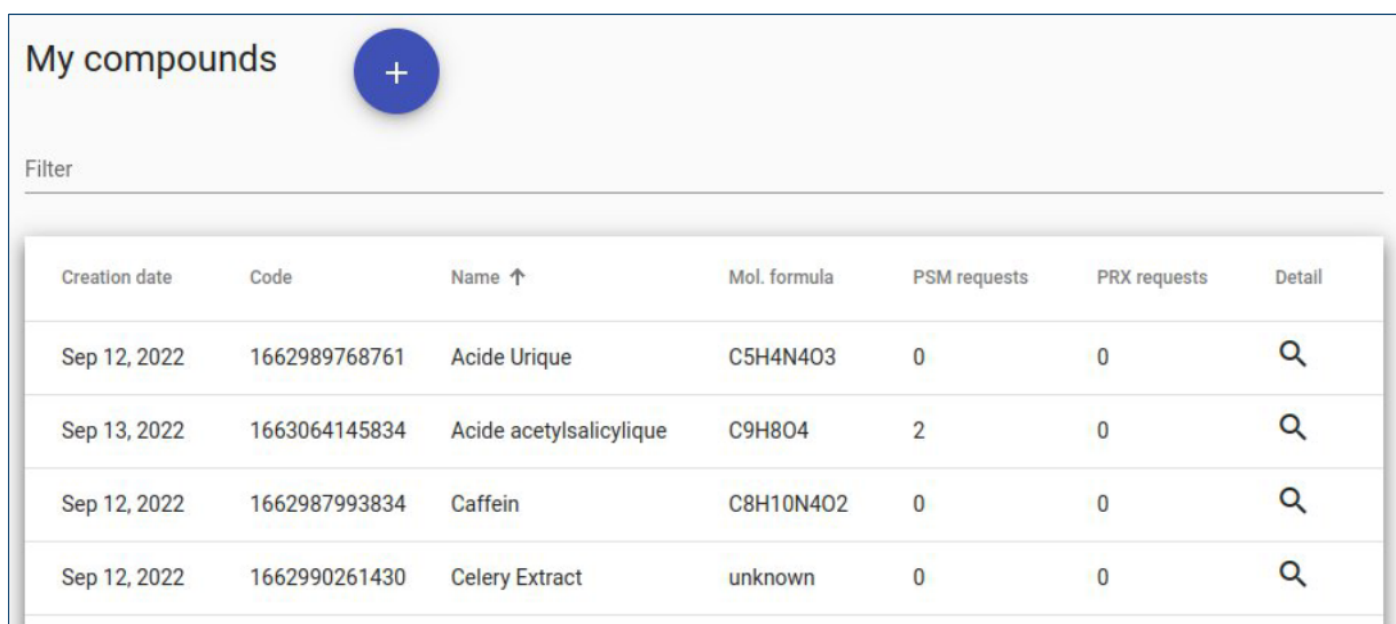
- Un bouton permettant de créer un nouveau composé.
- Un filtre.
- Une liste des composés déjà créés.
- Vous pouvez **filtrer** sur la liste en fonction de **Creation date**, **Code**, **Name**, ou **Mol. Formula**.

Remarque: si vous voulez afficher les composés chimiques créés à une date fixe, vous devez respecter le format suivant AAAA/MM/DD (Ex : saisir 2022-09-12 pour les produits créés le Sep 12, 2022).

Vous pouvez **trier** les colonnes en cliquant sur l'en-tête de l'une d'entre elles.
Exemple ci-dessous sur la colonne **Name**.

Remarque 1: le tri est possible sur toutes les colonnes sauf pour **Detail**.

Remarque2 : lorsque vous cliquez sur l'en-tête de colonne, le tri se fera dans l'ordre suivant : tri ascendant > tri descendant > tri par défaut...et ainsi de suite.

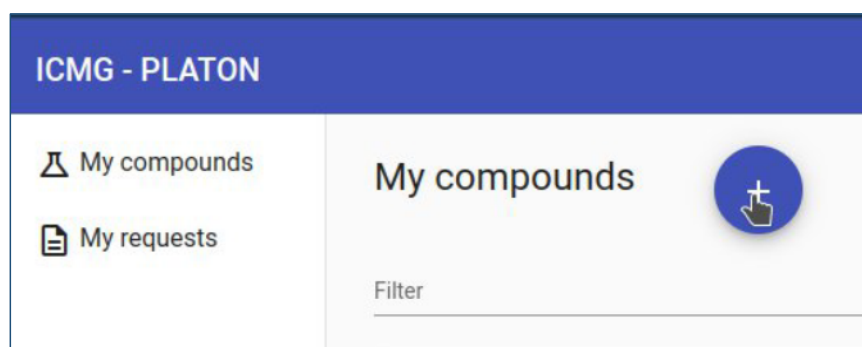


The screenshot shows the 'My compounds' page. At the top left, there is a header 'My compounds' and a blue circular button with a white plus sign. Below the header is a 'Filter' section. The main content is a table with the following columns: 'Creation date', 'Code', 'Name' (with an upward arrow indicating sorting), 'Mol. formula', 'PSM requests', 'PRX requests', and 'Detail' (with a magnifying glass icon). The table contains four rows of data:

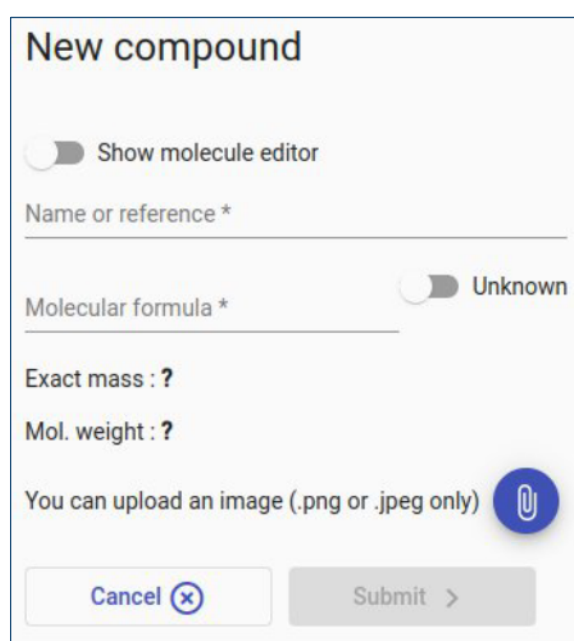
Creation date	Code	Name ↑	Mol. formula	PSM requests	PRX requests	Detail
Sep 12, 2022	1662989768761	Acide Urique	C5H4N4O3	0	0	🔍
Sep 13, 2022	1663064145834	Acide acetylsalicylique	C9H8O4	2	0	🔍
Sep 12, 2022	1662987993834	Caffein	C8H10N4O2	0	0	🔍
Sep 12, 2022	1662990261430	Celery Extract	unknown	0	0	🔍

1.2 Création d'un composé

Pour créer un composé, cliquez sur le bouton (+) :



Par défaut le formulaire de création s'affiche ainsi :

The image shows a 'New compound' form. At the top, there is a toggle switch for 'Show molecule editor' which is currently turned off. Below this is a text input field labeled 'Name or reference *'. Underneath is another text input field labeled 'Molecular formula *' with a toggle switch for 'Unknown' to its right. Below these are two more input fields: 'Exact mass : ?' and 'Mol. weight : ?'. At the bottom of the form, there is a text label 'You can upload an image (.png or .jpeg only)' next to a blue paperclip icon. At the very bottom, there are two buttons: 'Cancel' with a close icon (X) and 'Submit' with a right arrow icon (>).

Dans tous les cas vous devez renseigner le champ **Name or reference**.

Remarque: Utiliser un nom qui ait du sens pour le retrouver plus tard grâce au filtre de recherche peut être un choix judicieux. Vous pouvez aussi inscrire la référence du cahier de labo.

Vous avez la possibilité d'utiliser l'éditeur de molécule :

Si vous n'utilisez pas l'éditeur de molécule :

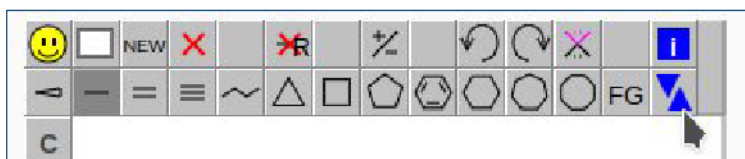
A - Si vous connaissez la formule brute, vous pouvez la saisir afin que soient calculés la masse exacte ainsi que le poids molaire.

Sinon vous devez basculer l'interrupteur vers **Unknown**

B – Vous pouvez téléverser une image de la molécule au format .png ou .jpeg

Si vous utilisez l'éditeur de molécule vous devez basculer l'interrupteur vers **Show molecule editor**.

- Soit vous dessinez une molécule.
- Soit vous utilisez l'outil d'import d'un fichier .mol ou d'un SMILES accessible en cliquant sur le bouton représentant 2 triangles bleus inversés :



1.3 Suppression d'un composé

La suppression d'un composé n'est pas possible si une demande d'analyse y a été associée.

2. Demandes d'analyse

2.1 Création d'une demande

Une fois votre composé créé, cliquez sur la loupe correspondante.

Creation date	Code	Name ↑	Mol. formula	PSM requests	PRX requests	Detail
Sep 12, 2022	1662989768761	Acide Urique	C5H4N4O3	0	0	
Sep 13, 2022	1663064145834	Acide acetylsalicylique	C9H8O4	2	0	

Vous accédez à une page comprenant 2 onglets :


- A – Onglet comprenant les informations détaillées du composé.
- B – Onglet concernant les demandes d'analyse associées à ce composé.


Ce dernier onglet permet de :

- Créer une nouvelle demande auprès des plateaux PSM ou PRX.
- Visualiser les demandes d'analyse déjà créées pour ce compound.

Remarque 1 : Concernant les demandes d'analyse PSM, vous devez remplir obligatoirement une quantité (en mg) ou une concentration(mol/litre ou autre).

New PSM request

Keep sample 

Caution 

State of compound *

Quantity Weight supplied *

Solution mg

Remarque 2: Une fois la demande d'analyse créée vous devez imprimer le PDF et joindre l'échantillon puis les emmener au plateau technique concerné.

2.2 Liste des demandes

Pour consulter la liste de vos demandes d'analyse, cliquez dans le menu **My requests**.



La page comporte :

- Un filtre
- Un tableau des demandes d'analyse déjà créées

Le **filtre** de recherche est d'utilisation identique à celui des composés.

Vous pouvez filtrer sur la liste en fonction de **Creation date**, **Code**, **Name** (of compound), ou **Platform** (PSM ou PRX).

Remarque : le **tri** est possible sur toutes les colonnes sauf pour **PDF request** et **Detail**.

2.3 Consultation des résultats d'analyse PSM

Remarque : les résultats d'analyse pour le plateau PRX ne sont pas disponibles sur Platon, veuillez vous rapprocher directement des opérateurs du plateau.

Pour consulter les résultats PSM d'une demande, cliquez sur la **loupe** de la demande en question.

La page qui s'ouvre comporte un onglet **Results**.

Cet onglet affiche la liste des résultats disponibles pour cette demande.

La **loupe** de la colonne **Detail** permet de consulter les détails des résultats ainsi que les éventuels fichiers qui auront été mis à dispositions par les opérateurs du plateau PSM.

Remarque : les résultats d'analyse PSM vous sont envoyés également par courriel.

3. Contacts

Pour toute remarque fonctionnelle (demande de nouvelle fonctionnalité, demande d'amélioration ergonomique) :

Vous pouvez contacter la responsable fonctionnelle amelie.durand@univ-grenoble-alpes.fr

Pour toute remontée technique (rencontre de bug, difficultés techniques...) :

Vous pouvez contacter le développeur yann.vernette@univ-grenoble-alpes.fr